

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

**Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**Специальность: 51.02.03 «Библиотечно-информационная деятельность»
заочная форма обучения**

Кострома 2025 год

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора № 36
от 12.05.2025 г

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УР
Сушко Е.В.
12.05.2022г

ОДОБРЕНО
на заседании
предметной (цикловой) комиссии
председатель Сушко Е.В.
Протокол № 8
от «5» мая 2025г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 258 от 17 апреля 2024 г.

Организация-разработчик:
ОГБОУ «Костромской областной колледж культуры»

Разработчики:
Соловьева Л.В., преподаватель ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. Организационно-управленческая деятельность

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «ПМ. 01 Организация библиотечно-информационного обслуживания».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте4 методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02.	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	

	информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	

	источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	
ОК 06.	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной	

		деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1.	выявлять читательские интересы, информационные запросы и потребности пользователей библиотеки; осуществлять дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей; выполнять информационные запросы различных категорий пользователей на основе собственных и сетевых ресурсов библиотеки; оформлять результаты библиотечного обслуживания в учетно-технологических	основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования; нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их	применения методов и форм библиотечно-информационного обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах; оформления результатов библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах

	документах библиотеки; использовать различные формы и методы в процессе стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания пользователей библиотеки; соблюдать нормы профессиональной этики в процессе взаимодействия с пользователем; организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки; организовывать комфортное библиотечное пространство; использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах библиотечно-информационного обслуживания	здоровью и развитию; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры; основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии; основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук; особенности и технологии стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания; типологии читателей; методы изучения читательских интересов и запросов пользователей библиотек; формы и методы библиотечного обслуживания пользователей; основные формы и методы обслуживания особых категорий пользователей (пользователей с ограниченными возможностями здоровья и др.);	
--	---	---	--

		методики выставочной деятельности; методики индивидуальной и групповой работы по продвижению чтения	
ПК 1.2.	выявлять читательские интересы, информационные запросы и потребности пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению; осуществлять дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению; организовывать и проводить культурно-досуговые мероприятия с учетом возрастных особенностей пользователей детского возраста; консультировать родителей (законных представителей) пользователей детского возраста по организации детского, подросткового и юношеского чтения и обучению методикам совместного чтения; использовать формы и методы библиотечной работы по развитию читательской культуры, медийно-информационной	законодательства в области защиты детей; основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования; нормативно-правовые акты по библиотечно-информационному обслуживанию детей, защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде, персональных данных, противодействию экстремистской деятельности; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры; основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики	осуществления разных форм библиотечной работы с пользователями детского возраста по привитию навыков чтения, развитию читательской культуры, информационной и цифровой грамотности, с руководителями детского чтения; оформления результатов библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированных режимах

	и цифровой грамотности пользователей детского возраста; уметь использовать игровые технологии в профессиональной деятельности; соблюдать нормы этики профессионального общения с пользователями детского возраста, родителями (законными представителями); организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки; организовывать комфортное библиотечное пространство; использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах библиотечно-информационном обслуживании	и ИКТ, зарубежной и отечественной детской литературы, искусства, русского и иностранного языка; основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук; основы педагогики, общей и возрастной психологии и смежных наук по проблемам детского чтения и библиотечно-информационной работе с детьми; виды библиотечного обслуживания с учетом психологии детей и возрастных особенностей; формы и методы библиотечного обслуживания детей; методику индивидуальной и группой работы по продвижению детского чтения; принципы, методологические и психолого-педагогические основы библиотечно-информационного обслуживания детей, приобщения их к чтению, руководства детским чтением, формирования медийно-информационной и цифровой грамотности; этику профессионального общения с пользователями детского	
--	---	---	--

		возраста, родителями (законными представителями)	
ПК 1.3.	использовать нормативно-правовую документацию в практике работы библиотеки; применять принципы и формы управленческой деятельности в библиотечной практике; составлять внутреннюю нормативную документацию, планы и отчеты деятельности библиотеки; проводить маркетинговые исследования; подбирать персонал и создавать благоприятный климат в коллективе; планировать деловую карьеру; использовать унификацию и стандартизацию в делопроизводстве в традиционном и автоматизированном режимах; использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах	основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования; нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде, персональных данных, противодействию экстремистской деятельности, защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры; основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, библиотечного менеджмента, русского и иностранного языка; теоретические основы экономики и управления библиотекой; внутреннюю нормативную документацию библиотек;	применения законов и нормативов по библиотечному делу в практической деятельности; ведения учетной документации библиотеки; составления планов, отчетов библиотеки и их анализа; проведения маркетинговых исследований рынка библиотечных услуг и продукции, формирования спроса на библиотечные услуги и продукцию; подготовки и анализа статистических данных организации библиотечно-информационного обслуживания

		методику учета, отчетности и планирования библиотеки; кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом; основные процессы документационного обеспечения управления содержание инновационной деятельности библиотек сущность, задачи и структуру методической работы научно-методические центры и их функции; виды методических пособий.	
ПК 1.4.	выполнять информационные запросы различных категорий пользователей на основе собственных и сетевых ресурсов библиотеки; анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий / ресурсов; выявлять и изучать информационно-библиографические потребности пользователей; осуществлять справочно-библиографическое обслуживание; использовать различные формы библиографического	основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования; нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных, противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; нормы	применения методов и форм информационно-библиографического обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах; использования для выполнения информационно-библиографического запроса собственные и сетевые ресурсы библиотеки, открытые ресурсы Интернет; оформления результатов информационно-библиографического

	информирования; использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех технологических процессах информационно-библиографического обслуживания	профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры; основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии	обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах
ПК 1.5.	определять информационно-библиографические потребности пользователей; применять методику создания различных видов и типов информационных и библиографических изданий / ресурсов; использовать методику организации библиотечной выставки в традиционном и автоматизированном режимах; использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства в технологических процессах	основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования; нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры; основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и	организация выставок, раскрывающих библиотечный фонд и другие информационные ресурсы, в традиционном и цифровом формате; создания информационно-библиографические продукты разных типов, видов и жанров в соответствии с потребностями пользователей в традиционной, электронной и сетевой формах; организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки в традиционной, электронной и сетевой формах; использования технологии работы с автоматизированной

		каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии; методику разработки информационно-библиографического продукта	библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства в технологических процессах
--	--	--	---

1.3. В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390) рабочая программа профессионального модуля предусматривает проведение отдельных практических занятий, лекций, мастер-классов, семинаров. Количество часов и темы практической подготовки указаны в разделах рабочей программы «Тематический план и содержание» МДК.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 302 часа
из них:
- учебная практика — 72 часа
- производственная практика (по профилю специальности) — 108 часов
- обязательной групповой учебной нагрузки обучающегося 62 часа
- самостоятельной работы обучающегося 60 часов;

Период изучения 3-4 семестр(ы).

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Элементы учебного процесса, в том числе учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Распределение по семестрам					Максим. учеб. нагрузка на студента / из них часов практической подготовки	Самостоятельная работа	Обязательные учебные занятия		Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам																		
	Экзамены	Курс. раб.	д/зачеты	Контрольные уроки	Домашние контрольные работы			Всего	в том числе		1 курс						2 курс						3 курс					
									аудиторные	индивидуальные	Установочная сессия 1	Установочная сессия 2	Экзаменационная сессия	Экзаменационная сессия	дом.к/р 1сем.	дом.к/р 2сем.	Установочная сессия 3	Установочная сессия 4	Экзаменационная сессия	Экзаменационная сессия	дом.к/р 3 сем.	дом.к/р 4 сем.	Установочная сессия 5	Установочная сессия 6	Экзаменационная сессия	Экзаменационная сессия	дом.к/р 5сем.	дом.к/р 6сем.
ПМ.00. Профессиональные модули																												
ПМ.01 Организация библиотечно-информационного обслуживания	4					302/278	60	62	62								21	14	11	16	1	1						
МДК.01.01 Библиотечно-информационное обслуживание	4			3		70/56	30	40	40								12	8	8	12	1							
МДК.01.02 Информационно-библиографическое обслуживание	4			3		52/42	30	22	22								9	6	3	4		1						

УП.02 Учебная практика (без отрыва от учебного процесса) по информационно-библиографическому обслуживанию			4			36/36		36	1 нед.									0,5 нед.	0,5 нед.								
УП.02 Учебная практика (без отрыва от учебного процесса) по библиотечно-информационному обслуживанию			4			36/36		36	1 нед.									0,5 нед.	0,5 нед.								
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)			4			108/108		108	3 нед.										3 нед.								

2.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)			Объём часов/ из них часов практической подготовки	Код компетенции
1	2			3	4
Специальность 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность МДК 01.01. Библиотечно-информационное обслуживание					
Разработчик: Соловьева Л.В.				70/56	
Бюджет учебного времени на дисциплину					
Вид учебной нагрузки		3 семестр	4 семестр	Итого	
Групповые		20/12	20/14	40/26	
Самостоятельная (внеаудиторная) работа		17/17	13/13	30/30	
Максимальная учебная нагрузка студентов		37/29	33/27	70/56	
2 курс 3 семестр					37/29
Тема 1. Цель, задачи и принципы библиотечного-информационного обслуживания	Содержание			1/0,5	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.1,
	Библиотечно-информационное обслуживание: понятие, цель, принципы, основные направления. Национальная программа поддержки и развития чтения в РФ. Понятия «читатель», «пользователь» публичной библиотеки. Библиотечные услуги. Нормативно-правовые документы, регулирующие библиотечно-информационное обслуживание. Библиотечные ассоциации, способствующие развитию чтения. Требования, предъявляемые к библиотекарю отдела обслуживания. Профессиональные и личностные качества библиотекаря отдела обслуживания. Профессиональная этика российского библиотекаря			1/0,5	

			ПК.1.2, ПК.1.3
Тема 2. Организация и технология библиотечно-информационного обслуживания	Содержание	2/1,5	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09,
	Характеристика понятий «технология», «библиотечная технология». Технологические процессы и операции, применяемые при выполнении библиотечных услуг: библиотечный запрос, запись читателей в библиотеку, прием и выдача изданий в традиционной и электронной форме (на примере АБИС «ИРБИС», АРМ «читатель», «книговыдача»). Разработка «модели технологического процесса обслуживания». Развитие библиотечно-информационного обслуживания на базе использования информационных технологий. Учетно-технологические документы, применяемые в библиотеках, их назначение, особенности в условиях автоматизации библиотечных процессов	1/0,5	
	Самостоятельная работа. Подготовка сообщения «Библиотечно-информационное обслуживание в электронном мире».	1/1	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
Тема 3. Организация и технология библиотечно-информационного обслуживания на абонементе и в читальном зале	Содержание	2/2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
	Определение понятия «библиотечный абонемент». Его роль и значение в обслуживании пользователей. История создания абонемента. Виды абонементов. Создание новых структурных подразделений на абонементе. Технология обслуживания читателей на абонементе, правила пользования. Определение понятия «библиотечный читальный зал». История читальных залов, виды. Особенности обслуживания читателей, пользователей. Новые подходы к организации работы читальных залов. Технология обслуживания в читальном зале. Автоматизация процессов обслуживания на абонементе и в читальном зале. Обработка с помощью компьютера запросов читателей, учет новых читателей, выдачи и возвращения литературы. Использование электронного каталога, интернет-возможностей.	2/2	
Тема 4. Организация и технология внестационарного и удаленного библиотечно-информационного обслуживания	Содержание	2/1	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2,
	Внестационарное обслуживание (ВСО) в ЦБС. Понятие «внестационарное обслуживание читателей», его определение. Значение внестационарного обслуживания, виды территориально-обособленных подразделений библиотеки. Организация и технология обслуживания в библиотечном пункте, передвижной библиотеке (библиобус, Комплексе информационно-библиотечного обслуживания). Опыт российских и зарубежных библиотек по развитию внестационарного обслуживания. Определение понятий «Межбиблиотечный абонемент», «международный межбиблиотечный абонемент», «удаленный пользователь», «электронная доставка документов», «доставка документов». Значение МБА. Технология выполнения требований на	2/1	

	издания по МБА. Правила пользования МБА. Учет работы по МБА. Опыт работы российских и зарубежных библиотек по использованию новейших технологий.		ПК.1.3
Тема 5. Реклама в библиотечно-информационном обслуживании	Содержание	6/6	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
	Характеристика термина «библиотечная реклама», назначение библиотечной рекламы, виды. Средства библиотечной рекламы: библиотечные плакаты, путеводители по библиотекам, проспекты, листовки, буклеты, реклама в интернете, на сайтах библиотек, в госпабликах и др. Методика разработки, оформление рекламных материалов.	1/1	
	Самостоятельная работа Разработка информационного буклета для библиотеки. Написание информационного «поста» для госпаблика библиотеки	5/5	
Тема 6. Психология чтения. Типология читателей. Методы изучения читателей	Содержание	5/4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
	Определение понятий: читатель, пользователь (ГОСТ 7.0-99), психология чтения История изучения читателей в России в дореволюционный период (до 1917г.). Изучение читателей в советский период («Советский читатель», «Книга и чтение в жизни небольших городов», «Книга и чтение советского села», «Советский рабочий-читатель», «Специалист-библиотека-библиография»). Региональные исследования. Современное состояние исследования по чтению и библиотечному обслуживанию. Исследования, проводимые РНБ, РГБ, и др. библиотеками. («Библиотекарь как читатель». «Чтение в библиотеках России»). Разработка теории психологии чтения современными библиотековедами В.А. Бородиной, Езовой и др. Роль психологии чтения на современном этапе в обслуживании читателей. Чтение как форма познавательной и духовной деятельности. Влияние книги на поведение человека, на изменения в его сознании. Влияние окружающей среды на характер и на содержание чтения. Учет психологических качеств личности (воображение, воля, темперамент) при организации чтения. Использование психологических процессов (восприятие, мотивация, интересы, потребности и др.) в процессе чтения читателей. Создание психологических служб в библиотеках. Классификация читателей на основе социально-демографических признаков. Типология читателей как учение о типах читателей. Значение типологии читателей. Основные подходы к разработке типов читателей известных библиотековедов. Понятие «психология чтения». История развития психологии чтения. Учение Н.А. Рубакина, С.Л. Вальдгарда о психологии чтения. Разработка теоретических положений по психологии чтения во II-й половине XIX века библиотековедами Б.В. Банка, А.И. Рейтблата, исследователей ГБЛ, СПбГУКИ. Состав и характеристика читателей, пользователей современных библиотек. Дифференцированный подход в обслуживании читателей.	2/1	

	Методы изучения: анализ документов; опрос: письменный (анкетирование, тестирование), устный (интервьюирование, беседа); наблюдение; эксперимент; психологические методы изучения. Обобщение результатов анализа. Организация работы библиотеки по изучению читателей, пользователей.		
	Практическая работа: 1. Анализ формуляра читателя, составление характеристики чтения 2. Разработка анкеты с целью изучения читателей	1/1	
	Самостоятельная работа Сравнить существующую дифференциацию читателей художественной литературы с предлагаемой типологией Л.И. Беляевой, О.С. Либовой (РНБ). Определить отличительные признаки	2/2	
Тема 7 Методы и средства библиотечного обслуживания	Содержание	9/8	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
	Индивидуальное обслуживание - понятие, специфика. Индивидуальное информирование, групповое, фронтальное обслуживание, массовое информирование (ГОСТ 7.0-99). Использование в ИО теории отечественных специалистов: Н.А. Рубакина, Н.К. Крупской, А.А. Покровского, Б.В. Банка и др. и практического опыта библиотек. Средства ИО: консультация, индивидуальная информация, индивидуальные планы чтения, беседы. Беседа с читателями как основа всех средств ИО. Особенность проведения бесед в условиях открытого доступа к фонду. Виды бесед; методика их подготовки и проведения. Индивидуальные консультации, их содержание. Индивидуальные планы чтения. методика их составления. Совместная деятельность читателя, библиотекаря, библиографа в их разработке. Дистанционное индивидуальное обслуживание с помощью интернета, электронной почты. Роль библиотекаря как информационного посредника и консультанта. Цель, задачи, основные направления сотрудничества библиотекаря и читателя в процессе обслуживания. Требования, предъявляемые к библиотекарю в индивидуальном обслуживании: повышение квалификации библиотечных работников, участвующих в качестве информационных посредников и консультантов, информационных аналитиков, текстологов, специалистов SMM. Конфликты и конфликтные ситуации в обслуживании читателей и их разрешение. Учет эффективности индивидуального обслуживания. Применение новейших информационных технологий в библиотечно-библиографическом обслуживании. Требования, предъявляемые к групповым и массовым мероприятиям. Наглядные средства: библиотечные выставки. Виды выставок, их целевое назначение, технология разработки, нетрадиционный подход к разработке выставки (использование дополнительных аксессуаров, средств, усиливающих воздействие выставки). Дизайн	2/1	

	и расположение выставок в библиотеке. Презентация. Использование информационных технологий в выставочной деятельности библиотек. Электронные библиотечные выставки. Технология подготовки и организации. Учет эффективности выставок. Библиотечные плакаты. Значение, виды плакатов. Методика разработки и оформления. Использование плакатов в целях популяризации изданий, рекламирования информационной продукции и услуг библиотеки. Стенды, альбомы, афиши и т.д. Особенности разработки и оформления. Новые наглядные формы, применяемые в практике работы библиотек.		
	Практическая работа: 1. Разработка текста беседы при записи читателя в библиотеку. 2. Анализ бесед при выдаче и приеме от читателей книг	1/1	
		6/6	
Тема 8. Дифференцированное и специализированное библиотечно-информационное обслуживание	Содержание Основные понятия дифференцированного и специализированного обслуживания, особенности. Информатизация общества и повышение требований к публичным библиотекам, появление в структуре библиотек специализированных отделов, секторов, читальных залов, информационно-деловых центров и др. Особенности обслуживания различных категорий читателей, пользователей в специализированных отделах. Библиотечно-информационное обслуживание органов государственной власти, местного самоуправления. Сотрудничество библиотек и деловых информационных центров своего района. Дифференцированное обслуживание студентов. Взаимодействие библиотек с другими социальными институтами. Содержание и обслуживание читателей, пользователей документами и изданиями по различным отраслям знания. Учет разнообразных потребностей читателей. Книги и чтение в читательском развитии личности. Создание тематических комплексов литературы в фонде абонемент и читального зала. Использование выставок-просмотров, кольцевых выставок; «Дней информации», «Дней специалиста». Средства(формы) обслуживания специалистов социальной сферы. Проведение «Дней специалистов», создание дайджестов по различным вопросам и др. Использование специальных журналов. Привлечение их к организации массовых мероприятий, проводимых библиотекой. Организация досуга читателей, пользователей, населения. Проведение различных комплексных мероприятий: клубы по интересам, салоны, литературные гостиные, библиотечные вечера, праздники, связанные с юбилеем города, района, местных писателей. Презентации книг, выставки-экскурсии, литературно-музыкальные выставки, встречи с деятелями искусства, местной администрацией, депутатами.	2/1 2/1	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
Тема 9.	Содержание	2/1	ОК.01,

Библиотечное обслуживание детей и подростков	Виды библиотек, обслуживающих детей, подростков, их структура и особенности. Реализация многообразных функций детских, юношеских библиотек. Внедрение информационных технологий в практику работы библиотек. Новые средства (формы) организации библиотечного обслуживания детей и подростков. Возрастные границы детей дошкольного, младшего школьного возраста и подростков. Воспитание гармоничной личности ребенка в процессе социализации – главная цель библиотечного обслуживания. Роль библиотеки и чтения в формировании личности ребенка и подростка, его духовно нравственном развитии, повышение духовной культуры. Руководство чтением в процессе обслуживания. Понятие, сущность и направленность руководства чтением. Принципы руководства чтением и библиотечного обслуживания. Особенности и методы изучения читателей-детей и подростков в библиотеках. Координация в работе детской, школьной библиотек, библиотек-филиалов ЦБС по обслуживанию читателей-детей и подростков. Связь со школой, семьей в руководстве чтением детей, подростков. Работа детской библиотеки с руководителями детского чтения. Профессиональные и личностные качества библиотекаря детской библиотеки. Перспективы в организации библиотечного обслуживания в детских и юношеских библиотеках.	2/1	ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
Тема 10. Возрастные, психологические особенности и характеристика чтения читателей дошкольного и младшего школьного возраста	Содержание Характеристика детей-читателей дошкольного возраста. Формирование навыков чтения, интереса к книге. Роль библиотеки в развитии познавательных, художественных способностей, основ творческого чтения, восприятия литературных произведений. Привлечение дошкольников в число читателей библиотек. Средства индивидуального, группового обслуживания читателей дошкольного возраста. Активное использование творческих, игровых средств (форм) обслуживания. Роль наглядности в привлечении к чтению. Особенности выставки для детей 6-9 лет, методика составления. Библиотечные плакаты, их назначение, цели, тематика. Требования к содержанию и оформлению плакатов. Использование диафильмов, видеофильмов, компьютерных игр. Устные средства: выразительное чтение, рассказывание, их значение, методика подготовки и проведения. Беседа-обзор у выставки. Особенности проведения. Литературный утренник, литературная игра. Виды, методика подготовки и проведения. Семейное чтение. Значение семейного чтения в читательском развитии личности. Организация семейного чтения. Возрастные и психологические особенности, характеристика чтения детей младшего школьного возраста: пыливость ума, разнообразие интересов, любознательность, конкретность мышления. Овладение техникой самостоятельного чтения. Интерес к сказкам, стихам. Знакомство с классическими произведениями. Особенности восприятия художественной книги (способность узнавать себя и других в прочитанной книге и др.). Чтение научно - художественной литературы, книг о природе, детских периодических изданий. Специфика и задачи индивидуального обслуживания и руководства чтением детей. Средства индивидуального, группового обслуживания читателей младшего школьного возраста. Беседа, как основа руководства чтением и обслуживания. Виды бесед, методика и особенности их подготовки и проведения с детьми младшего школьного возраста. Специфика и задачи индивидуального обслуживания и руководства чтением детей. Формы индивидуального обслуживания. Беседа,	11/10 2/1	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3

	как основная форма руководства чтением и обслуживанием. Виды бесед, методика и особенности их подготовки и проведения с детьми младшего школьного возраста. Значение, виды группового, массового обслуживания средства (формы) обслуживания детей младшего школьного возраста и руководства их чтением.		
	Самостоятельная работа 1. Разработка книжной выставки для детей дошкольного возраста 2. Составление вопросов для проведения социологического опроса по изучению чтения детей младшего школьного возраста. Домашняя контрольная работа КОС 1	9/9	
		6/6	
Контрольная работа	КОС 2	1	
2 курс 4 семестр		37/27	
Тема 11. Индивидуальное, групповое, массовое обслуживание подростков и юношества	Содержание Лекции: Специфика индивидуального обслуживания и руководства чтением подростков 10-14 лет. Организация общения библиотекаря с читателем на основе принципов сотрудничества, сотворчества. Особенность выполнения разнообразных запросов читателей. Повышение качества чтения. Учет принципа развивающего чтения. Основные направления индивидуального обслуживания. Взаимодействие традиционных и инновационных процессов обслуживания. Формы индивидуального обслуживания. Особенности индивидуальных бесед при рекомендации и приеме изданий художественной, научно-художественной и научно-популярной литературы. Консультации в условиях открытого доступа к фондам библиотеки. Использование услуг информирования в обслуживании подростков. Многообразие средств(форм) группового и массового обслуживания. Разработка нетрадиционных выставок(«Выставка-диалог», «выставка-вопрос», «выставка-портрет»), отражающих не одну, а многие точки зрения; электронных выставок. Библиотечные плакаты разного назначения. Виды плакатов, цель, тематика, методика и особенности их разработки и оформления. Использование видео-кино-фото документов, CD-ROM. Устные средства(формы) группового и массового обслуживания: литературные вечера, устные журналы, обсуждения литературных произведений, читательские конференции, диспуты. Особенности подготовки и проведения. Значение комплексности в разработке устных форм обслуживания. Клубы по интересам, читательские объединения. Организация, направление и программа деятельности эффективности работы. Новые средства(формы) обслуживания: познавательно-развлекательные игры типа КВН, («Клуб веселых и находчивых», «Поле чудес», «Что? Где? Когда?», викторины, «Библиотечные дискотеки», «Дискотеки-викторины», «Дискотеки-посиделки» и т.д.) Их	9/8	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
		3/2	

		роль в организации общения и досуга. Организация деловых игр типа «Как стать бизнесменом», «Телефонов доверия», «Телефонов - поддержки», «Кабинетов психологической помощи», проведение телемостов и т.п.		
		Учет эффективности массовых форм обслуживания. Привлечение актива, школьников к их организации и проведению.		
		Практическая работа: 1. Защита выставки-диалога	2/2	
		Самостоятельная работа : Разработка, оформление и подготовка защиты выставки-диалога	4/4	
Тема 12. Культура чтения		Содержание	6/5	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
		Сущность понятия «культура чтения» и «информационная культура». Культура чтения, как один из элементов информационной культуры, через которую с помощью текстов могут быть прямо или косвенно удовлетворены те или иные информационные потребности. Основные направления по формированию культуры чтения читателей. Знания, умения, навыки, необходимые читателю для полноценного выбора, восприятия и понимания произведений печати. Требования к знаниям, умениям, навыкам, которыми должен обладать культурный читатель, работающий над текстом.	3/2	
		Создание книжной и информационной среды в библиотеке. Библиотечное ориентирование, сайт библиотеки. Координация работы публичных, детских библиотек учебных заведений, по воспитанию культуры чтения читателей.		
		Культура чтения и новые информационные технологии. Опыт работы библиотек по формированию культуры чтения. Работа библиотек по повышению уровня информационной культуры сотрудников библиотек.		
		Самостоятельная работа : 1. Подготовка сообщения о новых формах продвижения чтения и воспитания культуры чтения	3/3	
Тема 13. Воспитание культуры чтения у детей младшего школьного возраста		Содержание	5/5	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
		Особенности воспитания культуры чтения у детей младшего школьного возраста. Привитие детям первоначальных навыков чтения, основ культуры чтения (основ информационной грамотности): знакомство с книгой и библиотекой, структура книги и библиотеки; выбор книг по иллюстрированному каталогу «Что нам читать?». Знакомство с каталогами библиотеки, картотеками, рекомендательными библиографическими пособиями, «Справочного бюро читателей». Выработка основных читательских навыков; бережного обращения с книгой, работы с компьютером.	2/2	
		Индивидуальное, групповое и массовое обслуживание детей по воспитанию навыков культуры чтения. Беседы: «Береги книги», «Как правильно читать книгу»; плакаты, библиотечные выставки, альбомы отзывов о книгах; библиотечные уроки, литературные утренники: «Книги наши друзья»; литературная игра, экскурсия в библиотеку, уроки творчества, обучающие игры.		
		Практическая работа: Проведение литературной игры «Представь и изобрази прочитанное» (необходимо с помощью мимики разыграть прочитанный отрывок, рассказ; выполняется небольшими группами студентов).	1/1	

	Самостоятельная работа : Разработка беседы «Береги книгу» (в форме комикса)	2/2	
Тема 14. Воспитание культуры чтения читателей-подростков	Содержание	3/3	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
	Обучение подростков функциональной грамотности в вопросах культуры чтения. Привитие навыков, умений самостоятельно получать информацию, навыков работы с книгой. Обеспечение преемственности и последовательности в овладении культурой чтения (младшие школьники – подростки). Расширение, углубление знаний, повышение уровня образованности в области культуры чтения. Умение использования компьютера и др.(интернет, электронного каталога, чтение электронной книги). Индивидуальное, групповое и массовое обслуживание по культуре чтения. Индивидуальные беседы, консультации, информация о книгах по культуре чтения. Библиотечные выставки, плакаты, памятки, альбомы, кассеты (записями учебных материалов), слайды, учебные видеофильмы (CD-ROM). Тематические беседы, библиотечные уроки о культуре чтения, экскурсии о библиотеке, «Дни открытых дверей», отчетные читательские конференции, «Круглые столы», игры. Размещение на сайте библиотеки рекламных материалов по культуре чтения.	2/2	
	Практическая работа: Деловая игра «Библиотечное ориентирование»	1/1	
Тема 15. Формирование культуры чтения читателей публичных библиотек	Содержание	7/4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
	Особенности формирования культуры чтения в публичных библиотеках. Содержание обслуживания читателей по культуре чтения; определение основных направлений по приобретению читателями комплекса знаний, умений и навыков работы с документами. Учет уровня читательского развития по культуре чтения. Обслуживание читателей по культуре чтения: индивидуальные беседы с читателем по вопросам культуры чтения (как выбрать, как читать книгу и т.д.); беседы при рекомендации книги по культуре чтения и др.; консультации, индивидуальная информация; библиотечные выставки, памятки, методические плакаты, альбомы («Что такое культура чтения?»), папки газетных вырезок, рекламные материалы (буклеты, листовки, закладки и др.), премьеры книги. Устные, групповые и массовые средства (формы) обслуживания: тематические беседы, библиотечные уроки, отчетные читательские конференции; экскурсии по библиотеке, викторины, игры-соревнования, «круглые столы», «дни информации», методика их проведения. Размещение на сайте библиотеки материалов о культуре чтения.	4/4	
	Самостоятельная работа : Подготовка к экзамену	3	
Экзамен	КОС 3	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)			Объём часов/ из них часов практической подгото вки	Код компетенци и
1	2			3	4
Специальность 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность МДК 01.01. Библиотечно-информационное обслуживание					
Учебная практика (без отрыва от учебного процесса) по библиотечно-информационному обслуживанию Разработчик: Соловьева Л.В.				36/36	
Бюджет учебного времени на дисциплину					
Вид учебной нагрузки		3 семестр	4 семестр	Итого	
Групповые		18/18	18/18	36/36	
Максимальная учебная нагрузка студентов		18/18	18/18	36/36	
2 курс 3 семестр					18/18
Тема 1. Цель, задачи и принципы библиотечно-информационного обслуживания	Содержание			0,5/0,5	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
	Разработка профессиограммы (ранжировка профессиональных и личностных качеств) библиотекаря отдела обслуживания.			0,5/0,5	
Тема 2. Организация и технология библиотечно-информационного обслуживания	Содержание			1,5/1,5	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
	Прием и выдача изданий в традиционной и электронной форме (на примере АБИС «ИРБИС», АРМ «читатель», «книговыдача»). Учетно-технологические документы.			1,5/1,5	

Тема 3. Организация и технология библиотечно-информационного обслуживания на абонементе и в читальном зале	Содержание	1/1	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
	Запись читателя в библиотеку в электронной форме	1/1	
Тема 4. Организация и технология внестанционного и удаленного библиотечно-информационного обслуживания	Содержание	1/1	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
	Заполнение учетно-технологических документов библиотечного пункта, МБА	1/1	
Тема 5. Реклама в библиотечно-информационном обслуживании	Содержание	2/2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
	Разработка информационного буклета для библиотеки. Написание информационного «поста» для госпаблика библиотеки	2/2	
Тема 6. Психология чтения. Типология читателей. Методы изучения читателей	Содержание	2/2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
	1. Анализ формуляра читателя, составление характеристики чтения 2. Разработка анкеты с целью изучения читателей	2/2	
Тема 7 Методы и средства библиотечного обслуживания	Содержание	2/2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
	1. Подготовка текста бесед при выдаче и приеме от читателей книг 2. Разработка и оформление библиотечной выставки в традиционном формате. 3. Анализ электронной выставки, размещенной на сайте библиотеки	2/2	
Тема 8. Дифференцированное и специализированное библиотечно-информационное обслуживание	Содержание	7/7	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
	Создание дайджестов по заданным вопросам. Способы организации досуга читателей, пользователей, населения, разработка одного из направлений. Подготовка и практическая реализация презентации книги, выставки-экскурсии, литературно-музыкальной выставки, встречи с деятелями искусства, местной администрацией, депутатами.	7/7	

Тема 10. Возрастные, психологические особенности и характеристика чтения читателей дошкольного и младшего школьного возраста	Содержание	1/1	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
	1. Разработка книжной выставки для детей дошкольного возраста 2. Составление вопросов для проведения социологического опроса по изучению чтения детей младшего школьного возраста.	1/1	
2 курс 4 семестр		18/18	
Тема 11 Индивидуальное, групповое, массовое обслуживание подростков и юношества	Содержание	2/2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
	Обсуждение и анализ бесед-диалогов с использованием проблемных ситуаций.	2/2	
Тема 12. Культура чтения	Содержание	1/1	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
	Создание сценария буктрейлера	1/1	
Тема 13. Воспитание культуры чтения у детей младшего школьного возраста	Содержание	1/1	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
	Разработка и презентация беседы «Береги книгу» (в форме комикса)	1/1	
Тема 14. Воспитание культуры чтения читателей-подростков	Содержание	9/9	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
	Подготовка методических материалов по обучению подростков функциональной грамотности в вопросах культуры чтения. Разработка текста индивидуальной беседы. Подготовка информации о книгах по культуре чтения. Разработка и проведение библиотечного урока о культуре чтения. Разработка и проведение экскурсии по библиотеке. План проведения «Дня открытых дверей». План проведения отчетной читательской конференции. Проведение «Круглого стола» для одноклассников. Разработка и проведение игр с читателями. Подготовка для сайта библиотеки рекламных материалов по культуре чтения.	11/11	
Тема 15. Формирование культуры	Содержание	2/2	ОК.01, ОК.02, ОК.03,

чтения читателей публичных библиотек	1. Подготовка плана и программы «круглого стола» (тему определяет преподаватель) 2. Разработка рекомендательных бесед по книгам	2/2	ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
Дифференцированный зачет	Сдача папок с комплексом практических наработок	1/1	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)			Объём часов/ из них часов практической подготовки	Код компетенции
1	2			3	4
Специальность 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность					
МДК 01.02. Информационно-библиографическое обслуживание					
Разработчик: Соловьева Л.В.				52/42	
Бюджет учебного времени на дисциплину					
Вид учебной нагрузки		3 семестр	4 семестр	Итого	
Групповые		12/11	10/8	22/19	
Самостоятельная (внеаудиторная) работа		3/3	27/20	30/23	
Максимальная учебная нагрузка студентов		15/14	37/28	52/42	
2 курс 3 семестр					15/14
Тема 01.02.01. Библиографическая деятельность библиотеки.	Содержание			4/4	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.5
	Библиографическая деятельность: основные компоненты технологического процесса. Структура процессов библиографической деятельности.			1/1	
	Основные функции библиографического подразделения библиотеки. Библиографические функции неблиблиографических подразделений библиотеки.				
	Нормирование библиографических процессов и операций. Планирование информационно-библиографической деятельности. Учетно-отчетные документы информационно-библиографической деятельности подразделений библиотеки.				
	Информационно-библиографическое обслуживание как процесс доведения библиографической информации до потребителей: общая характеристика.				
Потребители библиографической информации. Классификация потребителей библиографической информации в					

	зависимости от их информационных потребностей. Методы изучения информационных потребностей.		
	Самостоятельная работа Составить схемы по темам «Функции библиографического подразделения библиотеки», «Библиографические функции неблиблиографических подразделений библиотеки», «Учетно-отчетные документы информационно-библиографической деятельности подразделений библиотеки», «Потребители библиографической информации»	3/3	
Тема 01.02.02. Справочно-поисковый аппарат библиотеки в библиографическом разыскании	Содержание	1/1	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.5
	Справочно-поисковый аппарат (СПА): назначение, составные элементы. Составные части СПА: определение, назначение, методика использования при выполнении поисковых запросов в традиционных и автоматизированном режимах. Система библиотечных каталогов и картотек: определение, назначение, область использования. Тематические и специальные картотеки: наполнение, порядок организации массива карточек. Картотека рецензий, заглавий художественных произведений, персоналий, их методические особенности. Краеведческие каталоги и картотеки, их особенности в различных типах библиотек. Электронные базы данных, ведущиеся в информационно-библиографическом обслуживании. Справочно-библиографический фонд (СБФ) библиотек: определение, назначение, состав, область использования. Научно-вспомогательный аппарат справочного издания, его применение при выполнении поисковых запросов. Поисковые возможности библиографических пособий. Фонд выполненных справок: организация в традиционной и электронной формах. Использование поисковых систем Интернет, корпоративных и сетевых электронных ресурсов в библиографическом разыскании.	1/1	
Тема 01.02.03. Справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотеки	Содержание	2/2	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.5
	Справочно-библиографическое обслуживание (СБО): определение, назначение. Общие вопросы организации СБО в библиотеках (учет, анализ и пр.). Понятие «библиографический запрос» и «библиографическая справка». Типы запросов. Виды справок. Характеристика и особенности справок отдельных видов. Типы запросов и виды выполняемых по ним справок по отраслевым комплексам Библиографическое разыскание и подготовка библиографической справки: основные этапы. Особенности подготовки справок с учетом вида справки в традиционном и автоматизированном режимах. Библиографические консультации. Основные принципы библиографического поиска в поисковых системах Интернет и открытых сетевых ресурсах. Библиографическая грамотность пользователей библиотеки и использование библиографических ресурсов библиотеки при самостоятельном удовлетворении информационных запросов. Виртуальные справочные службы библиотек (служба, Спроси библиографа).	2/2	
Тема 01.02.04. Рекомендательно-библиографическая деятельность библиотек	Содержание	2/2	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.06,
	Рекомендательные библиографические пособия в библиотеках: назначение, решаемые задачи. Потребители рекомендательной библиографической информации, их информационные потребности. Категории читателей-неспециалистов.	2/2	

	Популяризация знаний с помощью рекомендательных библиографических изданий и публикаций для читателей – неспециалистов. Формирование рекомендательных библиографических пособий на электронных носителях, в т.ч. мультимедийных. «Малые формы» рекомендательных библиографических пособий, их роль в продвижении чтения. Особенности создания библиографических пособий «малых» форм. Новые формы рекомендации книг, например, буктрейлер, тизер и т.д. Электронные библиографические пособия на сайтах библиотек. Рекомендательные книжные сервисы: сайты с рекомендациями книг, например, сервис компании «Строки» рекомендуемый книги на основе жанровых предпочтений.		ОК.09, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.5
Тема 01.02.05. Технология составления библиографических продуктов	Содержание	3/3	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.5
	Библиографирование как процесс создания библиографических ресурсов и продуктов. Библиографическая продукция как средство и результат библиографирования. Видовая классификация библиографической продукции как основного результата составительской библиографической деятельности. Составление библиографических описаний информационных ресурсов, в т.ч. электронных, сетевых и т.п. Аннотирование. Виды аннотаций. Правила составления аннотаций разных видов Этапы составления библиографического пособия. Подготовительный этап составления библиографических пособий (выбор и изучение темы, разработка плана проспекта, выявление документов по теме пособия). Основной этап составления библиографических пособия: аналитический (общий библиографический анализ документов, составление библиографических описаний, аннотирование или реферирование, индексирование, оформление библиографической записи), синтетический (отбор выявленных и изученных документов, группировка библиографических записей) Заключительный этап составления библиографических пособий (подготовка справочного аппарата, редактирование, оформление библиографического пособия). Технология составления библиографических пособий с использованием информационно-компьютерных технологий	3/3	
Тема 01.02.06. Библиографическое информирование в библиотеках	Содержание	2/2	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.5
	Библиографическое информирование как способ продвижения информационных продуктов и услуг. Виды и формы библиографического информирования. Отличие библиографического информирования от СБО. Организация библиографического информирования в библиотеках (общие вопросы и специфика). Организация доступа к внешним информационно-библиографическим ресурсам библиотеки и дистанционное библиографическое информирование (краткая характеристика). Разработка эффективных форм индивидуального, группового и массового библиографического информирования с учетом видов библиотек и зоны обслуживания	2/2	
Контрольный урок	КОС 1	1	

2 курс 4 семестр		37/28	
Тема 01.02.07. Технологии организации работы с отраслевыми информационными ресурсами	Содержание	4/4	
	Социально-экономические науки: определение и состав. Потребители библиографической информации по социально-экономическим наукам, их информационные потребности. Библиографические ресурсы по социально-экономическим наукам. Классификация библиографических пособий по различным признакам. Особенности библиографирования изданий и информационных ресурсов социально-экономической направленности. Характеристика деятельности ИНИОН, РГБ, ГПИБ, др. библиотек. Научно-вспомогательные библиографические пособия. Текущие библиографические указатели, реферативные издания. Библиографическая информация на страницах периодических изданий. Ретроспективные научно-вспомогательные пособия по социально-экономическим наукам: отраслевые, тематические, персональные, указатели библиографических пособий. Рекомендательные библиографические пособия, их целевое и читательское назначение. Электронные ресурсы. Литература и литературоведение: краткая характеристика, тенденции развития. Потребители библиографической информации по литературе и литературоведению, их информационные потребности Информационно-библиографическое обеспечение научной деятельности в области литературы (создающие центры, текущие и ретроспективные пособия, их особенности и использование). Библиографические ресурсы по художественной литературе и литературоведению. Особенности библиографических изданий и публикаций для специалистов, профессионально связанных с литературой и искусством, их специфика. Популяризация литературно-эстетических знаний с помощью библиографических изданий и публикаций для читателей –неспециалистов. Формирование библиографических пособий на электронных носителях, в т.ч. мультимедийных. Библиографическая работа библиотек с изданиями художественной литературы и литературоведения. Отражение изданий художественной литературы и литературоведения в СПА библиотеки. Виды специальных библиографических картотек. Полнотекстовые базы данных по литературе и литературоведению. Искусствоведческие науки: краткая характеристика, тенденции развития. Потребители библиографической информации по искусству, их информационные потребности. Библиографические ресурсы по искусству. Информационно-библиографическое обеспечение научной и профессиональной деятельности в области искусства (создающие центры, текущие и ретроспективные пособия, их особенности и использование). Популяризация искусствоведческих знаний с помощью библиографических изданий и публикаций для читателей –неспециалистов. Формирование библиографических пособий на электронных носителях, в т.ч. мультимедийных. Особенности отражения библиографической информации нетекстовых документов Библиографическая работа библиотек с изданиями, нетекстовыми документами. Отражение изданий по искусству в СПА библиотеки. Виды специальных библиографических картотек. Полнотекстовые базы данных по искусству Негуманитарные науки: состав и особенности на современном этапе. Потребители библиографической информации негуманитарных областей науки. Библиографическая работа библиотек с научно-популярной и производственно-практической литературой негуманитарных областей науки и практики. Популяризация негуманитарных знаний с помощью библиографических изданий и публикаций для читателей –неспециалистов. Формирование библиографических пособий на электронных носителях, в т.ч. мультимедийных. Отражение изданий по негуманитарным наукам в СПА библиотеки. Полнотекстовые	4/4	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.5

	базы данных по негуманитарным наукам.		
	Самостоятельная работа Домашняя контрольная работа КОС 2	20/20	
Тема 01.02.08. Технологии организации библиографической работы с детьми и руководителями детского чтения		11/4	
	Категории пользователей, их информационные потребности Информационно-библиографические ресурсы по детской литературе, современное состояние и проблемы (краткая характеристика). Характеристика изданий РГДБ, РГБМ. Издания областных, краевых и центральных детских библиотек для детей и руководителей детского чтения Виды, типы и жанры библиографических пособий по детской литературе. Особенности СПА для детей и юношества. Особенности справочно-библиографического обслуживания детей. Особенности формирования информационно-библиографических ресурсов с учетом возрастных особенностей детей. Аннотации для детей. Особенности создания с учетом возрастных особенностей детей. Аннотации для руководителей детского чтения. Особенности создания с учетом методической характеристики детской книги. Библиографические пособия в помощь организации чтения детей и подростков. Рекомендательные библиографические пособия для школьников. Библиографические пособия для детей. Библиографические пособия для юношества. Библиографические пособия для родителей. Библиографические пособия для специалистов Библиографические пособия, информирующие об изданиях и публикациях по вопросам детской литературы и детского чтения, назначение и содержание. Информационно-библиографические ресурсы в помощь организации чтения детей (в семье, образовательных учреждениях, библиотеках), характерные особенности и цели использования. «Малые формы» рекомендательных библиографических пособий, их роль в продвижении чтения. Особенности создания библиографических пособий «малых» форм для детей. Новые формы рекомендации книг, например, буктрейлер, тизер и т.д. Игровые формы рекомендации книг для детей и юношества. Электронные библиографические пособия на сайтах библиотек. Рекомендательные книжные сервисы. Формирование информационной культуры детей.	4/4	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.5
	Самостоятельная работа Подготовка к экзамену	7	
Экзамен	КОС 3	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объём часов/ из них часов практической подготовки	Код компетенции
1	2	3	4
Специальность 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность			
МДК 01.02. Информационно-библиографическое обслуживание			
Учебная практика (без отрыва от учебного процесса) по информационно-библиографическому обслуживанию Разработчик: Соловьева Л.В.		36/36	
Бюджет учебного времени на дисциплину			
Вид учебной нагрузки	3 семестр	4 семестр	Итого
Групповые	18/18	18/18	36/36
Максимальная учебная нагрузка студентов	18/18	18/18	36/36
2 курс 3 семестр		18/18	
Тема 01.02.01. Библиографическая деятельность библиотеки.	Содержание	1/1	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.5
	Знакомство с работой ИБО городской и/или районной библиотеки	1/1	
Тема 01.02.02. Справочно-поисковый аппарат библиотеки в библиографическом разыскании	Содержание	2/2	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.06, ОК.09,
	1. Анализ СПА общедоступной библиотеки 2. Использование СБФ в библиографическом разыскании по заданному пакету запросов 3. Использование системы библиотечных каталогов и картотек в библиографическом разыскании по заданному пакету запросов 4. Использование поисковых систем Интернет, корпоративных и сетевых электронных ресурсов в библиографическом	2/2	

	разыскании по заданному пакету запросов 5. Использование традиционных библиографических пособий для разыскания информации по заданному пакету запросов		ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.5
Тема 01.02.03. Справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотеки	Содержание	2/2	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.5
	Практическая работа 1.Выполнение справок разных видов по заданному пакету запросов 2. Определение видов справок для заполнения тетради (журнала) учёта выполненных справок	2/2	
Тема 01.02.04. Рекомендательно-библиографическая деятельность библиотек	Содержание	4/4	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.5
	1.Формирование рекомендательного библиографического пособия «малых форм», создание буктрейлера, тизера 2. Выявление и характеристика рекомендательных книжных сервисов	4/4	
Тема 01.02.05. Технология составления библиографических продуктов	Содержание	6/6	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.5
	1.Разработка библиографических пособий разных типов 2. Разработка электронного мультимедийного информационно-библиографического ресурса 3. Формирование библиографических описаний составной части различных ресурсов, в т.ч. электронных, сетевых, страниц Интернет, справочно-правовых систем (по заданиям) 4. Формирование аннотаций разных видов 5. Анализ аннотаций разных видов по видам и элементам	6/6	
Тема 01.02.06. Библиографическое информирование в библиотеках	Содержание	3/3	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.06,
	1.Анализ работы общедоступной библиотеки по библиографическому информированию пользователей 2.Разработка эффективных форм индивидуального, группового и массового библиографического информирования с учетом видов библиотек и зоны обслуживания	3/3	

			ОК.09, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.5
2 курс 4 семестр		18/18	
Тема 01.02.07. Технологии организации работы с отраслевыми информационными ресурсами	Содержание	4/4	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.5
	1.Выявление и характеристика информационно-библиографических ресурсов отраслевой направленности 2. Подготовка библиографических пособий, посвященных популяризации негуманитарных знаний 3. Подготовка персонального библиографического обзора, посвященного юбилейной дате писателя	4/4	
Тема 01.02.08. Технологии организации библиографической работы с детьми и руководителями детского чтения		13/13	
	1.Разработка игровой формы популяризации библиографических знаний 2. Выявление и характеристика информационно-библиографических ресурсов для детей. 3. Разработка пособий «малых» форм для детей. 4. Формирование аннотации для руководителей детского чтения	13/13	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.5
Дифференцированный зачет		1/1	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ.01

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы предполагает наличие учебного кабинета для занятий по дисциплинам профессионального модуля.

Учебные аудитории:

для групповых теоретических и практических занятий: аудитории № 16, 22, 24, 25

Оборудование кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс;
- наглядные пособия

Технические средства обучения:

- компьютер, проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения профессионального модуля

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки : учеб.-практ. пособие / Н. В. Абросимова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 160 с. – (Азбука библиотечной профессии).

2. Библиотековедение : Общий курс : учебник / С.А. Басов [и др.] ; науч. ред А.Н. Ванеев, М.Н. Колесникова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 237 с. – (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).

3. Коршунов, О. П. Библиографоведение : учебник : по направлению подготовки "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид ; под общей редакцией Н. К. Леликовой. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2023. - 334

4. Панкова Е.В. Электронное библиографическое пособие. Правила создания: практич. руководство для библ. работников / Панкова Е.В., Беркутова Л.С.- изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : Форум, 2023. – 128 с.- Рекомендовано УМО ССУЗов Санкт-Петербурга (2009 г.).

3.2.2 Дополнительные источники

1. Беспалова Э.К. Формирование библиографической мысли в России (до 60 х гг. XIX в.): учеб. пособие / Э.К. Беспалова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2007. – 316, [1] с. – (Библиотека).

2. Библиографоведение. Основы теории материалы для студентов по спец. деятельность / Моск. гос. ун-т культуры и искусств ; [сост. Т. Ф. Лиховид]. - Москва : МГУКИ, 2010. - 31 с.

3. Брежнева В.В. Информационное обслуживание : учеб. пособие / В.В. Брежнева, Р.С. Гиляревский. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 365, [2] с.
4. Жоголева Л.Н. Библиографоведение. Раздел «История библиографии»: Учебное пособие по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность». – Волгоград, 2012. –193с.
5. Захарчук, Т. В. Информационные ресурсы для библиотек : учеб.-практ. пособие / Т. В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. –128 с.
6. Збаровская, Н.В. Выставочная деятельность публичных библиотек / Н.В. Збаровская. – Санкт-Петербург : Профессия, 2004. – 224с. – (Библиотека).
7. Здобнов Н.В. История русской библиографии до начала XX века / Н.В. Здобнов; под ред. Б.С. Боднарского. – 3 е изд. – Москва: Культпросветиздат, 1955. –607 с.
8. Карташов Н.С. Общее библиотековедение: учебник : в 2 частях / Н.С. Карташов, В.В. Скворцов. – Москва : изд-во МГУК. Коршунов, О. П. Библиографоведение : учебник : по направлению подготовки "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид ; под общей редакцией Н. К. Леликовой. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2023. – 334 с.
9. Мелентьева, Ю.П. Библиотечное обслуживание : учеб. для ВУЗов / Ю.П. Мелентьева.- Москва : ФАИР, 2006 - 256 с. – (Специальный издательский проект для библиотек).
10. Олзоева, Г.К. Массовая работа библиотек / Г.К. Олзоева. – Москва : Либерия, 2006. – (Библиотекарь и время. XXI век. Вып. № 43).
11. Отраслевые информационные ресурсы : учебник / Под ред. Р.С. Гиляревского, Т.В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 415 с.- (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).
12. Савкина С.В. Электронные выставки библиотек : технология подготовки и оценки качества : учеб. – практ. пособие / С.В. Савкина. – Москва : Литера, 2016. – 119 с.
13. Справочник библиографа / науч. Ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 767 с.
14. Справочник библиотекаря / Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2001. – 439, [8] с.
15. Справочник библиотекаря. Кн. 1. Интерактивные и мультимедийные технологии продвижения чтения / авт. Н.П. Опарина, С.В. Савкина, Е.В. Роот ; под ред. И.С. Пилко. – 5-е изд. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 158 с. : ил.
16. Справочник библиотекаря. Кн. 2 Управление проектами в библиотечно-информационной деятельности / А.А. Грузова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 199 с. : ил.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01	применяет методы и формы библиотечно-информационного обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах;	Контрольные работы, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных

ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	оформляет результаты библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах; осуществляет разные формы библиотечной работы с пользователями детского возраста по привитию навыков чтения, развитию читательской культуры, информационной и цифровой грамотности, с руководителями детского чтения; применяет законы и нормативы по библиотечному делу в практической деятельности; ведет учетную документацию библиотеки; составляет планы, отчеты библиотеки и их анализа; проводит маркетинговые исследования рынка библиотечных услуг и продукции, формирования спроса на библиотечные услуги и продукцию; подготавливает и анализирует статистические данные организации библиотечно-информационного обслуживания	проектов (работ), зачеты, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 09	осуществляет разные формы библиотечной работы с пользователями детского возраста по привитию навыков чтения, развитию читательской культуры, информационной и цифровой грамотности, с руководителями детского чтения; оформляет результаты библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах; применяет методы и формы информационно-библиографического обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах; использует для выполнения информационно-библиографического запроса собственные и сетевые ресурсы библиотеки, открытые ресурсы Интернет; оформляет результаты информационно-библиографического обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах; организует выставки, раскрывающие библиотечный фонд и другие информационные ресурсы, в традиционном и цифровом формате;	

	создает информационно-библиографические продукты разных типов, видов и жанров в соответствии с потребностями пользователей в традиционной, электронной и сетевой формах; организовывает, оформляет и презентует библиотечные выставки в традиционной, электронной и сетевой формах; использует компьютерную и офисную технику и современные программные продукты в подготовке информационно-библиографических продуктов	
--	--	--